# NOTE SUR LES MOYENS HUMAINS ET TECHNIQUES

Objet : « ***l’externalisation du secrétariat médical, des techniciens diverses spécialités et des assistants d’appui aux soins pour le compte du Centre Hospitalier Mohammed VI-Oujda***».

Le concurrent est tenu de fournir les renseignements indiqués ci-dessous, à défaut de quoi son offre ne sera pas prise en considération.

En cas d’offre présentée par un groupement, chacun des membres établira sa propre note sur les moyens humains et techniques.

A. Renseignements généraux

Présentation du concurrent

Nom ou raison sociale :

Adresse du siège social :

Adresse du domicile élu

Adresses des usines, ateliers et magasins :

N° du téléphone :

N° du télécopieur :

E-mail :

Forme juridique

Date de création et d’autorisation :

Mode d’exploitation (propriétaire, exploitant, gérant, locataire) :

N° du registre du commerce : Localité d’inscription :

N° d’affiliation à la C.N.S.S :

Personnes ayant qualité pour engager le concurrent en matière de marchés (Nom, prénom, fonction, référence aux statuts) :

N° du compte courant bancaire (postal ou à la Trésorerie Générale) :

Organisation – domaine d’activité

Groupement d’appartenance :

Membres du groupement :

Entreprise pilote :

Forme de participation :

Références de la société mère : (1)

Représentation au Maroc(2) (forme ; dénomination) :

Activité de l’entreprise (profession, industrie, branche…) :

Limites éventuelles de la zone d’action :

Firmes, marques commerciales et produits représentés (indiquer si exclusivité de la représentation)

Structure de l’entreprise (description sommaire) :

Implantation (avec adresses des agences et représentations locales) :

Références financières

Montant du capital social

Montant du chiffre d’affaires pour les 3 derniers exercices :

Références bancaires (joindre attestations de solvabilité et de capacité financière) :

Polices d’assurances :

B. Moyens humains et techniques

1-Moyens humains

1.1. Effectif total du personnel employé

1.2. Répartition par catégorie (personnel de direction, cadres supérieurs, cadres techniques, cadre de maîtrise et encadrement, ouvriers, employés…) :

S’il s’agit d’une filiale.

S’il s’agit d’un concurrent non installé au Maroc.

Qualification et expérience professionnelle :

Fonctions exercées et postes occupés au sein de l’entreprise :

2-Moyens matériels et techniques

Locaux occupés (nombre, superficie, implantation, affectation) :

Equipements et installations (consistance, importance, affectation, implantation…):

De production :

De stockage :

De vente, distribution et SAV :

Parc d’engins, parc informatique…

3-Liste des prestations exécutées

Prestations exécutées pour le Ministère de la Santé :

Prestations exécutées pour d’autres départements ministériels et organismes publics :

Autres prestations exécutées (secteur privé, à l’étranger…) :

(Indiquer l’objet, la date et le lieu d’exécution, le montant de ces prestations ainsi que la dénomination du bénéficiaire et joindre les attestations délivrées par les maîtres d’ouvrages pour le compte desquels de ces prestations ont été exécutées).

C- Autres renseignements (à faire valoir)

Le concurrent indiquera tout autre renseignement qu’il jugera utile pour éclairer le maître d’ouvrage sur ses capacités, son expérience professionnelle et les moyens dont il dispose (période de fermeture annuelle, appareils et essais de vérification, bureaux d’étude de l’entreprise...).

Fait à………………le…………..

(Signature et cachet du concurrent)